



DETERMINA

Nr. 97 del 9 luglio 2025

OGGETTO: Compenso addetto stampa

LA DIRETTRICE

Dato atto che il Comune di Pula: - con DCC n. 4 del 11 marzo 2010, esecutiva come per legge, disponeva la costituzione della “Fondazione Bioparco del Comune di Pula” e l’approvazione del relativo Statuto con il Comune di Pula socio fondatore;

- con Atto pubblico notarile Rep. 24216 del 23 luglio 2010 è stata costituita la “Fondazione Bioparco del Comune di Pula”;

- con DCC n. 12 del 24 marzo 2014, esecutiva come per legge, approvava la modifica della denominazione della Fondazione Bioparco di Pula in “Fondazione Pula Cultura Diffusa” nonché la modifica dello Statuto della Fondazione;

- con Atto pubblico notarile Rep. n. 1969 del 22 aprile 2014, registrato a Cagliari il 22/04/2014 n. 2594 Serie 1T, è stato modificato lo statuto della suddetta Fondazione;

- con DCC n. 50 del 14 dicembre 2021 è stata approvata la modifica dello Statuto della Fondazione Pula Cultura Diffusa;

- con atto pubblico Repertorio n. 1509 del 2021, registrato a Cagliari il 16/12/2021 Serie: 1T Numero: 27730 è stato modificato lo statuto della Fondazione;

- con DCC n. 54 del 16 dicembre 2021 è stato affidato, alla Fondazione Pula Cultura Diffusa, il servizio di gestione, valorizzazione e tutela del Sito archeologico di Nora e del Museo "G.Patroni" e del servizio di gestione della biblioteca comunale di Pula. Dato atto che la Fondazione Pula Cultura Diffusa, come da Statuto:

- concorre a promuovere il complesso sistema di attrattori storico-culturali, paesaggistici e ambientali presenti nel territorio di Pula, incentivando l’adozione di modelli di gestione compatibili con le esigenze di conservazione, valorizzazione e fruizione del patrimonio culturale;



- tutela, valorizza e gestisce i siti di interesse archeologico nonché dei beni naturalistici, storico-culturali e paesaggistici, garantendo un'adeguata conservazione e fruizione dei beni culturali ricevuti in concessione o in uso;
- attua l'integrazione delle attività di gestione e valorizzazione dei beni culturali di proprietà del Comune di Pula o ricevuti in concessione o in uso, con quelle riguardanti i beni conferiti da altri partecipanti alla Fondazione, incrementando nel territorio i servizi offerti al pubblico, migliorandone la qualità e la più ampia accessibilità e fruizione elaborando strategie di sviluppo culturale del territorio, in armonia con la disciplina prevista nel Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio. Richiamati: - l'articolo 18 Statuto dello che disciplina i compiti del Direttore generale;
- il Verbale n.16 del 15 novembre 2022 C.d.A. con il quale la sottoscritta veniva nominata Direttore generale;
- il Decreto sindacale n. 39 del 15/11/2023 con il quale è stato nominato il Consiglio di Amministrazione della Fondazione Pula Cultura Diffusa, ai sensi dell'articolo 14 dello Statuto;
- il Decreto sindacale n. 5 del 27/03/2024 con il quale è stato nominato il Consigliere di Amministrazione Dott. Andrea Boi, ai sensi dell'articolo 14 dello Statuto;
- la delibera del C.d.A. n. 3 del 3 aprile 2024 avente per oggetto: "Presenza d'atto della nomina dei Consiglieri di Amministrazione della Fondazione e nomina del Presidente e del Vice-Presidente";

PREMESSO CHE:

Premesso che con Deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 11/03/2025 il Comune di Pula ha aderito alla 21^a edizione della Fiera "Fa' la cosa giusta!" – 14-16 marzo 2025, concedendo un contributo alla Fondazione Pula Cultura Diffusa per la gestione organizzativa della partecipazione dell'Ente;

Preso atto che con Determinazione comunale n. 284 del 12/03/2025, avente ad oggetto "Fa' la cosa giusta! 2025" – Assunzione impegno di spesa in favore della Fondazione Pula Cultura Diffusa, è



stato formalizzato l'impegno di spesa a copertura delle attività connesse alla partecipazione del Comune di Pula all'evento, garantendo la presenza di un addetto stampa qualificato;

Dato atto che per il suddetto servizio è stata incaricato, per conto della Fondazione, il giornalista I.M.;

Considerato che l'incarico prevedeva, tra l'altro, lo svolgimento delle seguenti attività:

- predisposizione, revisione e diffusione di comunicati stampa relativi all'evento;
- redazione di note informative e materiali di approfondimento destinati alla stampa e ai media on-line;
- gestione dei rapporti con giornalisti, redazioni e operatori dell'informazione;
- supporto comunicativo nelle fasi precedenti e successive all'evento, al fine di garantire la massima visibilità dell'iniziativa;

Preso atto che l'addetto stampa I. M. ha regolarmente svolto le attività affidate, nel rispetto delle indicazioni fornite dall'Ente e delle tempistiche concordate;

Dato atto inoltre che l'addetto stampa ha prodotto regolare ricevuta n. 18 del 03/06/2025 per l'importo complessivo di €570,00;

CONSIDERATO CHE:

- le prestazioni affidate risultano correttamente eseguite e pienamente rispondenti alle esigenze organizzative e promozionali dell'Ente;
- la documentazione prodotta dal professionista risulta conforme sotto il profilo formale e fiscale;
- il Servizio Economico-Finanziario ha verificato la regolarità delle procedure amministrative, la corretta imputazione contabile della spesa e la disponibilità delle risorse sul competente capitolo di bilancio;
- sussistono pertanto le condizioni per procedere alla liquidazione del compenso dovuto;



DETERMINA

- **di prendere atto** che l'incarico professionale di addetto stampa per l'evento "Fa' la cosa giusta", svoltosi dal 14 al 16 marzo 2025, è stato regolarmente eseguito dal Sig. Ivan Murgana;
- **di stabilire** che l'incarico è stato svolto in regime di lavoro autonomo occasionale/professionale, come risultante dalla relazione del Responsabile del procedimento allegata al presente atto;
- **di liquidare** al Sig. Ivan Murgana l'importo complessivo di € 570,00, come da ricevuta n. 18 del 03/06/2025;
- **Di dare atto** che vi sono le risorse necessarie a far fronte alla spesa come sopra riportato;
- **Di dare atto** che il presente atto verrà pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale della Fondazione Pula Cultura Diffusa.

Il Direttore Generale

F.to Clara Pili



Accertato che la suddetta guida ha anticipato le spese relative alla trasferta necessaria per la partecipazione all'evento;

Considerato che la Fondazione ha provveduto a rimborsare le spese anticipate direttamente dai due addetti;

Assunto che la guida G.C. ha sostenuto le seguenti spese certificate:

- Biglietteria aerea: € 194,01;
- Pernottamento presso Hotel NR Rho (notti del 14 e 15 marzo 2025): € 180,32;
- Spese varie di vitto, alloggio e trasporti: € 71,67;

per un totale complessivo di € 446,00;

DETERMINA

1. Di dare atto che la guida G. C. ha partecipato alla 21^a edizione della Fiera "Fa' la cosa giusta!" in rappresentanza della Fondazione e del Comune di Pula;
2. Di riconoscere e liquidare, secondo quanto previsto dalla Determinazione comunale n. 284 del 12/03/2025, le spese sostenute per la trasferta, per un importo complessivo di € 446,00;
3. Di imputare la suddetta somma al contributo concesso dal Comune di Pula alla Fondazione Pula Cultura Diffusa per la partecipazione all'evento "Fa' la cosa giusta! 2025";
4. Di disporre il pagamento delle somme dovute a copertura delle spese sopra dettagliate, previa verifica della documentazione giustificativa agli atti.

DISPONE

che il presente atto venga pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale della Fondazione Pula Cultura Diffusa.



Il Direttore Generale
F.to Clara Pili

nell'ambito delle attività di promozione e valorizzazione culturale del territorio, la Fondazione ha partecipato e collaborato all'organizzazione dell'evento **“Fa’ la cosa giusta”**, svoltosi nelle giornate dal 14 al 16 marzo 2025, iniziativa di rilevanza culturale e promozionale volta alla diffusione di buone pratiche, sostenibilità e valorizzazione delle realtà territoriali;

al fine di garantire un'adeguata copertura mediatica dell'evento e una corretta diffusione delle informazioni agli organi di stampa e ai media di settore, si è reso necessario affidare un incarico professionale di addetto stampa per lo svolgimento delle attività di ufficio stampa connesse all'iniziativa;



l'incarico è stato affidato al Giornalista I.M., professionista esterno con comprovata esperienza nel settore della comunicazione e delle relazioni con i media;

l'incarico prevedeva, tra l'altro, lo svolgimento delle seguenti attività:

predisposizione, revisione e diffusione di comunicati stampa relativi all'evento;

redazione di note informative e materiali di approfondimento destinati alla stampa e ai media on-line;

gestione dei rapporti con giornalisti, redazioni e operatori dell'informazione;

supporto comunicativo nelle fasi precedenti e successive all'evento, al fine di garantire la massima visibilità dell'iniziativa;