



DETERMINA

Nr. 80 del 16 Giugno 2025

OGGETTO: Liquidazione e pagamento fatture a favore della società **Job Camere S.p.A.** per servizi di somministrazione di personale temporaneo.

LA DIRETTRICE

Dato atto che il Comune di Pula: - con DCC n. 4 del 11 marzo 2010, esecutiva come per legge, disponeva la costituzione della “Fondazione Bioparco del Comune di Pula” e l’approvazione del relativo Statuto con il Comune di Pula socio fondatore;

- con Atto pubblico notarile Rep. 24216 del 23 luglio 2010 è stata costituita la “Fondazione Bioparco del Comune di Pula”;

- con DCC n. 12 del 24 marzo 2014, esecutiva come per legge, approvava la modifica della denominazione della Fondazione Bioparco di Pula in “Fondazione Pula Cultura Diffusa” nonché la modifica dello Statuto della Fondazione;

- con Atto pubblico notarile Rep. n. 1969 del 22 aprile 2014, registrato a Cagliari il 22/04/2014 n. 2594 Serie 1T, è stato modificato lo statuto della suddetta Fondazione;

- con DCC n. 50 del 14 dicembre 2021 è stata approvata la modifica dello Statuto della Fondazione Pula Cultura Diffusa;

- con atto pubblico Repertorio n. 1509 del 2021, registrato a Cagliari il 16/12/2021 Serie: 1T Numero: 27730 è stato modificato lo statuto della Fondazione;

- con DCC n. 54 del 16 dicembre 2021 è stato affidato, alla Fondazione Pula Cultura Diffusa, il servizio di gestione, valorizzazione e tutela del Sito archeologico di Nora e del Museo "G.Patroni" e del servizio di gestione della biblioteca comunale di Pula. Dato atto che la Fondazione Pula Cultura Diffusa, come da Statuto:

- concorre a promuovere il complesso sistema di attrattori storico-culturali, paesaggistici e ambientali presenti nel territorio di Pula, incentivando l’adozione di modelli di gestione compatibili con le esigenze di conservazione, valorizzazione e fruizione del patrimonio culturale;



- tutela, valorizza e gestisce i siti di interesse archeologico nonché dei beni naturalistici, storico-culturali e paesaggistici, garantendo un'adeguata conservazione e fruizione dei beni culturali ricevuti in concessione o in uso;
- attua l'integrazione delle attività di gestione e valorizzazione dei beni culturali di proprietà del Comune di Pula o ricevuti in concessione o in uso, con quelle riguardanti i beni conferiti da altri partecipanti alla Fondazione, incrementando nel territorio i servizi offerti al pubblico, migliorandone la qualità e la più ampia accessibilità e fruizione elaborando strategie di sviluppo culturale del territorio, in armonia con la disciplina prevista nel Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio. Richiamati: - l'articolo 18 Statuto dello che disciplina i compiti del Direttore generale;
- il Verbale n.16 del 15 novembre 2022 C.d.A. con il quale la sottoscritta veniva nominata Direttore generale;
- il Decreto sindacale n. 39 del 15/11/2023 con il quale è stato nominato il Consiglio di Amministrazione della Fondazione Pula Cultura Diffusa, ai sensi dell'articolo 14 dello Statuto;
- il Decreto sindacale n. 5 del 27/03/2024 con il quale è stato nominato il Consigliere di Amministrazione Dott. Andrea Boi, ai sensi dell'articolo 14 dello Statuto;
- la delibera del C.d.A. n. 3 del 3 aprile 2024 avente per oggetto: "Presenza d'atto della nomina dei Consiglieri di Amministrazione della Fondazione e nomina del Presidente e del Vice-Presidente";

PREMESSO CHE:

- la Fondazione, operando in attuazione di finalità e modalità simili a quelle di un ente locale, è tenuta a rispettare le normative in materia di assunzione di personale, incluse le procedure di pubblicazione di avvisi pubblici per la selezione di personale a tempo determinato;
- tuttavia, in relazione ad esigenze temporanee e connesse all'attività di supporto al servizio bar della sede/evento della Fondazione, per il periodo di marzo e aprile 2025, si è reso necessario reperire personale aggiuntivo con urgenza e in tempi incompatibili con i normali tempi delle procedure concorsuali o di avviso pubblico;



PRESO ATTO CHE:

- in considerazione dell'impossibilità, per ragioni organizzative e temporali, di attivare procedure pubbliche di selezione per l'assunzione diretta del personale di supporto richiesto, la Fondazione ha affidato l'incarico di somministrazione di lavoro interinale alla società Job Camere S.r.l., in con sede legale in PIAZZA DELLA VITTORIA 10 – GENOVA 16100 con P.IVA IT04117630287
- Job Camere ha fornito il servizio di somministrazione di lavoro interinale necessario per garantire il corretto funzionamento del servizio bar per il periodo di riferimento marzo-aprile 2025;

ACCERTATO CHE:

- la società Job Camere ha regolarmente eseguito il servizio di somministrazione di lavoro interinale come richiesto e documentato;
- per il servizio prestato, la società Job Camere ha emesso le seguenti fatture:
 - Fattura n. 1233 del 26/05/2025 per un importo di € 1.924,82;
 - Fattura n. 1234 del 26/05/2025 per un importo di € 492,52;
- la documentazione contabile relativa alle suddette fatture è risultata regolare, completa e conforme agli obblighi amministrativi;
- sussiste la necessaria copertura finanziaria nel bilancio della Fondazione per la liquidazione delle spese di cui trattasi;

CONSIDERATO CHE:

- ai sensi della normativa vigente, la Fondazione può avvalersi di società di somministrazione di lavoro interinale per far fronte a esigenze temporanee e non programmabili di personale, purché ciò sia debitamente motivato e documentato;



SI DISPONE

1. Di prendere atto delle premesse, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. Di dare atto che, per esigenze connesse al servizio bar nel periodo marzo-aprile 2025 e in assenza di procedure di assunzione interna, è stato affidato alla società Job Camere S.r.l. l'incarico di somministrazione di lavoro interinale, per il quale è stata emessa regolare documentazione amministrativa e contabile.
3. Di liquidare in favore della società Job Camere S.r.l. le somme complessive di € 1.924,82 e € 492,52 relative rispettivamente alle fatture n. 1233 e n. 1234, entrambe del 26/05/2025, per il servizio di somministrazione di lavoro interinale effettuato per il supporto al servizio bar della Fondazione.
4. Di imputare la spesa ai pertinenti capitoli di bilancio e di procedere al pagamento secondo le modalità previste dalla normativa vigente.
5. Di disporre la pubblicazione del presente atto nel rispetto della normativa vigente in materia di trasparenza amministrativa e contabile.

Il Direttore Generale

F.to Clara Pili