



## **DETERMINA**

Nr. 78 del 16 Giugno 2025

OGGETTO: Liquidazione Fattura N. 4 a favore di Michela Giangrasso per evento ITT ENIT UK

### **LA DIRETTRICE**

Dato atto che il Comune di Pula: - con DCC n. 4 del 11 marzo 2010, esecutiva come per legge, disponeva la costituzione della “Fondazione Bioparco del Comune di Pula” e l’approvazione del relativo Statuto con il Comune di Pula socio fondatore;

- con Atto pubblico notarile Rep. 24216 del 23 luglio 2010 è stata costituita la “Fondazione Bioparco del Comune di Pula”;

- con DCC n. 12 del 24 marzo 2014, esecutiva come per legge, approvava la modifica della denominazione della Fondazione Bioparco di Pula in “Fondazione Pula Cultura Diffusa” nonché la modifica dello Statuto della Fondazione;

- con Atto pubblico notarile Rep. n. 1969 del 22 aprile 2014, registrato a Cagliari il 22/04/2014 n. 2594 Serie 1T, è stato modificato lo statuto della suddetta Fondazione;

- con DCC n. 50 del 14 dicembre 2021 è stata approvata la modifica dello Statuto della Fondazione Pula Cultura Diffusa;

- con atto pubblico Repertorio n. 1509 del 2021, registrato a Cagliari il 16/12/2021 Serie: 1T Numero: 27730 è stato modificato lo statuto della Fondazione;

- con DCC n. 54 del 16 dicembre 2021 è stato affidato, alla Fondazione Pula Cultura Diffusa, il servizio di gestione, valorizzazione e tutela del Sito archeologico di Nora e del Museo "G.Patroni" e del servizio di gestione della biblioteca comunale di Pula. Dato atto che la Fondazione Pula Cultura Diffusa, come da Statuto:

- concorre a promuovere il complesso sistema di attrattori storico-culturali, paesaggistici e ambientali presenti nel territorio di Pula, incentivando l’adozione di modelli di gestione compatibili con le esigenze di conservazione, valorizzazione e fruizione del patrimonio culturale;



- tutela, valorizza e gestisce i siti di interesse archeologico nonché dei beni naturalistici, storico-culturali e paesaggistici, garantendo un'adeguata conservazione e fruizione dei beni culturali ricevuti in concessione o in uso;
- attua l'integrazione delle attività di gestione e valorizzazione dei beni culturali di proprietà del Comune di Pula o ricevuti in concessione o in uso, con quelle riguardanti i beni conferiti da altri partecipanti alla Fondazione, incrementando nel territorio i servizi offerti al pubblico, migliorandone la qualità e la più ampia accessibilità e fruizione elaborando strategie di sviluppo culturale del territorio, in armonia con la disciplina prevista nel Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio. Richiamati: - l'articolo 18 Statuto dello che disciplina i compiti del Direttore generale;
- il Verbale n.16 del 15 novembre 2022 C.d.A. con il quale la sottoscritta veniva nominata Direttore generale;
- il Decreto sindacale n. 39 del 15/11/2023 con il quale è stato nominato il Consiglio di Amministrazione della Fondazione Pula Cultura Diffusa, ai sensi dell'articolo 14 dello Statuto;
- il Decreto sindacale n. 5 del 27/03/2024 con il quale è stato nominato il Consigliere di Amministrazione Dott. Andrea Boi, ai sensi dell'articolo 14 dello Statuto;
- la delibera del C.d.A. n. 3 del 3 aprile 2024 avente per oggetto: "Presenza d'atto della nomina dei Consiglieri di Amministrazione della Fondazione e nomina del Presidente e del Vice-Presidente";

#### **PREMESSO CHE:**

- L'Agenzia Nazionale del Turismo – ENIT – ha organizzato, in data 4 giugno 2025, presso la sede di Nora, l'evento internazionale "ITT ENIT UK", finalizzato alla promozione dell'Italia sul mercato turistico britannico e alla valorizzazione delle destinazioni italiane;
- L'evento ha coinvolto rappresentanti del settore turistico, operatori, giornalisti e partner istituzionali, richiedendo una complessa organizzazione logistica e operativa, con la presenza di personale dedicato alle attività di accoglienza e assistenza ospiti;
- In tale contesto, si è reso necessario disporre di figure operative di supporto ("runner" e staff operativo), coordinate da una persona di riferimento per la gestione delle attività sul campo;



#### **PRESO ATTO CHE:**

- la Fondazione ha collaborato alla realizzazione dell'evento, sostenendone l'organizzazione operativa;
- per l'evento sono pervenuti contributi economici pari a € 2.000,00 da ENIT, € 3.000,00 da una società privata, oltre al supporto di altre società del territorio che hanno fornito servizi a titolo gratuito;
- i contributi ricevuti sono stati destinati alla copertura delle spese organizzative e al pagamento dei fornitori coinvolti nell'evento, tra cui Michela Giangrasso per le attività di coordinamento e gestione del personale operativo;

#### **DATO ATTO CHE:**

- l'azienda di Michela Giangrasso è stata individuata quale referente per la gestione dei runner e dello staff operativo durante l'evento, svolgendo un ruolo di coordinamento, supervisione e raccordo con l'organizzazione centrale di ENIT;
- per l'espletamento delle attività affidatele, sono state sostenute diverse spese operative, tra cui costi di trasporto e mobilità per il coordinamento dei runner e rimborsi spese per il personale di supporto operativo;
- tutte le spese sono state debitamente documentate e rendicontate;

#### **ACCERTATO CHE:**

- le attività sono state regolarmente svolte e risultano conformi agli incarichi affidati;
- la documentazione contabile presentata risulta completa e regolare;
- sussiste la copertura finanziaria mediante i contributi ricevuti per l'organizzazione dell'evento;
- la Ditta ha inviato la fattura n 4 del 13/06/2025 di € 1.600,00;

**SI DISPONE**



1. Di richiamare integralmente le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. Di prendere atto dei contributi economici ricevuti per la realizzazione dell'evento "ITT ENIT UK" e della loro destinazione alla copertura delle spese organizzative e al pagamento dei fornitori.
3. Di procedere alla liquidazione in favore di Michela Giangrasso della fattura n 04 del 13/06/2025 , secondo la documentazione contabile presentata, per le attività di coordinamento dei runner e dello staff operativo e per le spese operative sostenute e rendicontate.
4. Di imputare la spesa ai fondi vincolati derivanti dai contributi ricevuti per l'evento.
5. Di disporre il pagamento secondo le modalità previste dalla normativa vigente
6. Di dare atto che il presente atto verrà pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale della Fondazione Pula Cultura Diffusa.

Il Direttore Generale

F.to Clara Pili