



DETERMINA

Nr. 73 del 11 Giugno 2025

Oggetto: Liquidazione Piras Ufficio

Dato atto che il Comune di Pula:

- con DCC n. 4 del 11 marzo 2010, esecutiva come per legge, disponeva la costituzione della “Fondazione Bioparco del Comune di Pula” e l’approvazione del relativo Statuto con il Comune di Pula socio fondatore;
- con Atto pubblico notarile Rep. 24216 del 23 luglio 2010 è stata costituita la “Fondazione Bioparco del Comune di Pula”;
- con DCC n. 12 del 24 marzo 2014, esecutiva come per legge, approvava la modifica della denominazione della Fondazione Bioparco di Pula in “Fondazione Pula Cultura Diffusa” nonché la modifica dello Statuto della Fondazione;
- con Atto pubblico notarile Rep. n. 1969 del 22 aprile 2014, registrato a Cagliari il 22/04/2014 n. 2594 Serie 1T, è stato modificato lo statuto della suddetta Fondazione;
- con DCC n. 50 del 14 dicembre 2021 è stata approvata la modifica dello Statuto della Fondazione Pula Cultura Diffusa;
- con atto pubblico Repertorio n. 1509 del 2021, registrato a Cagliari il 16/12/2021 Serie: 1T Numero: 27730 è stato modificato lo statuto della Fondazione;
- con DCC n. 1307 del 28/12/2022 è stato affidato, alla Fondazione Pula Cultura Diffusa, il servizio di gestione del servizio di gestione della biblioteca comunale di Pula.

Dato atto che la Fondazione Pula Cultura Diffusa, come da Statuto:

- concorre a promuovere il complesso sistema di attrattori storico-culturali, paesaggistici e ambientali presenti nel territorio di Pula, incentivando l’adozione di modelli di gestione compatibili con le esigenze di conservazione, valorizzazione e fruizione del patrimonio culturale;
- tutela, valorizza e gestisce i siti di interesse archeologico nonché dei beni naturalistici, storico-culturali e paesaggistici, garantendo un’adeguata conservazione e fruizione dei beni culturali ricevuti in concessione o in uso;



- attua l'integrazione delle attività di gestione e valorizzazione dei beni culturali di proprietà del Comune di Pula o ricevuti in concessione o in uso, con quelle riguardanti i beni conferiti da altri partecipanti alla Fondazione, incrementando nel territorio i servizi offerti al pubblico, migliorandone la qualità e la più ampia accessibilità e fruizione elaborando strategie di sviluppo culturale del territorio, in armonia con la disciplina prevista nel Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio.

Richiamati:

- l'articolo 18 Statuto dello che disciplina i compiti del Direttore generale;
- il Verbale n.16 del 15 novembre 2022 C.d.A. con il quale la sottoscritta veniva nominata Direttore generale;
- il Decreto sindacale n. 39 del 15/11/2023 con il quale è stato nominato il Consiglio di Amministrazione della Fondazione Pula Cultura Diffusa, ai sensi dell'articolo 14 dello Statuto;
- il Decreto sindacale n. 5 del 27/03/2024 con il quale è stato nominato il Consigliere di Amministrazione Dott. Andrea Boi, ai sensi dell'articolo 14 dello Statuto;
- la delibera del C.d.A. n. 3 del 3 aprile 2024 avente per oggetto: "Preso d'atto della nomina dei Consiglieri di Amministrazione della Fondazione e nomina del Presidente e del Vice-Presidente";
- Il verbale n 20 del 29 novembre 2023 C.d.A con il quale si approva il piano economico di previsione per l'esercizio 2024;

PREMESSO CHE:

con verbale n. 13 del 5 agosto 2024 il Consiglio di Amministrazione ha deliberato quanto segue:

"Il Presidente espone l'esigenza, già anticipata in precedenza, di dotare la biglietteria di una cassa automatica rendi resto. Comunica che la Direttrice ha già prodotto la documentazione necessaria per poter procedere con l'acquisto e ha individuato il fornitore



più economico sul mercato. Il C.d.A. approva e dà mandato alla Direttrice di procedere con l'attivazione del servizio quanto prima.”

Preso atto che in esecuzione di tale deliberazione, la Fondazione ha provveduto a richiedere preventivi e ad individuare la soluzione più idonea ed economicamente vantaggiosa per la fornitura di una cassa automatica rendi resto modello “Wy Cash”;

Considerato che la cassa automatica è stata installata nel mese di ottobre 2024 presso la biglietteria di Nora e, nei mesi successivi, è stata oggetto di diversi aggiornamenti e interventi tecnici necessari a garantirne il corretto funzionamento;

Accertato che successivamente sono stati forniti ulteriori componenti integrativi del sistema e i mobili di supporto necessari al corretto posizionamento e utilizzo della cassa;

Considerato inoltre che si è inoltre reso necessario procedere all'acquisto di una poltrona direzionale per la biglietteria di Nora, in quanto la postazione risultava sprovvista di seduta adeguata, provvedendo all'acquisto presso la ditta Piras Ufficio, leader nel settore dei mobili e arredi per ufficio;

VISTE le fatture:

- n. 4060/A-24 del 23/09/2024;
- n. 4586/A-24 del 29/10/2024;
- n. 5438/A-24 del 20/12/2024;

per un importo complessivo pari ad € 8.493,95;

ACCERTATA la regolare fornitura dei beni, l'avvenuta installazione e la conformità delle prestazioni rese;

RITENUTO di dover procedere alla liquidazione delle suddette fatture;



DETERMINA

1. Di richiamare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. Di prendere atto che, in attuazione del verbale del C.d.A. n. 13 del 5 agosto 2024, si è proceduto all'acquisto, installazione e successivo completamento della cassa automatica rendi resto "Wy Cash" per la biglietteria di Nora, nonché all'acquisto degli arredi di supporto e di una poltrona direzionale per la medesima postazione.
3. Di liquidare le fatture n. 4060/A-24 del 23/09/2024, n. 4586/A-24 del 29/10/2024 e n. 5438/A-24 del 20/12/2024 per un importo complessivo di € 8.493,95.
4. Di imputare la spesa al competente capitolo di bilancio.
5. Di disporre il pagamento secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

DISPONE

che il presente atto verrà pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale della Fondazione Pula Cultura Diffusa.

Il Direttore Generale

F.to Clara Pili