FONDAZIONE
PULA
CULTURA

DETERMINA

Nr. 68 del 30 marzo 2026

OGGETTO: Liquidazione fattura n. 5/26 del 29/03/2026 emessa dal fotografo Maurizio Casula per il servizio fotografico dell'inaugurazione del Museo "G. Patroni".

LA DIRETTRICE

Dato atto che il Comune di Pula: - con DCC n. 4 del 11 marzo 2010, esecutiva come per legge, disponeva la costituzione della "Fondazione Bioparco del Comune di Pula" e l'approvazione del relativo Statuto con il Comune di Pula socio fondatore;

- con Atto pubblico notarile Rep. 24216 del 23 luglio 2010 è stata costituita la "Fondazione Bioparco del Comune di Pula";

- con DCC n. 12 del 24 marzo 2014, esecutiva come per legge, approvava la modifica della denominazione della Fondazione Bioparco di Pula in "Fondazione Pula Cultura Diffusa" nonché la modifica dello Statuto della Fondazione;

- con Atto pubblico notarile Rep. n. 1969 del 22 aprile 2014, registrato a Cagliari il 22/04/2014 n. 2594 Serie 1T, è stato modificato lo statuto della suddetta Fondazione;

- con DCC n. 50 del 14 dicembre 2021 è stata approvata la modifica dello Statuto della Fondazione Pula Cultura Diffusa;

- con atto pubblico Repertorio n. 1509 del 2021, registrato a Cagliari il 16/12/2021 Serie: 1T Numero: 27730 è stato modificato lo statuto della Fondazione;

- con DCC n. 54 del 16 dicembre 2021 è stato affidato, alla Fondazione Pula Cultura Diffusa, il servizio di gestione, valorizzazione e tutela del Sito archeologico di Nora e del Museo "G.Patroni" e del servizio di gestione della biblioteca comunale di Pula. Dato atto che la Fondazione Pula Cultura Diffusa, come da Statuto:

- concorre a promuovere il complesso sistema di attrattori storico-culturali, paesaggistici e ambientali presenti nel territorio di Pula, incentivando l'adozione di modelli di gestione compatibili con le esigenze di conservazione, valorizzazione e fruizione del patrimonio culturale;

- tutela, valorizza e gestisce i siti di interesse archeologico nonché dei beni naturalistici, storico-culturali e paesaggistici, garantendo un'adeguata conservazione e fruizione dei beni culturali ricevuti in concessione o in uso;
- attua l'integrazione delle attività di gestione e valorizzazione dei beni culturali di proprietà del Comune di Pula o ricevuti in concessione o in uso, con quelle riguardanti i beni conferiti da altri partecipanti alla Fondazione, incrementando nel territorio i servizi offerti al pubblico, migliorandone la qualità e la più ampia accessibilità e fruizione elaborando strategie di sviluppo culturale del territorio, in armonia con la disciplina prevista nel Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio. Richiamati: - l'articolo 18 Statuto dello che disciplina i compiti del Direttore generale;
- il Verbale n.16 del 15 novembre 2022 C.d.A. con il quale la sottoscritta veniva nominata Direttore generale;
- il Decreto sindacale n. 39 del 15/11/2023 con il quale è stato nominato il Consiglio di Amministrazione della Fondazione Pula Cultura Diffusa, ai sensi dell'articolo 14 dello Statuto;
- il Decreto sindacale n. 5 del 27/03/2024 con il quale è stato nominato il Consigliere di Amministrazione Dott. Andrea Boi, ai sensi dell'articolo 14 dello Statuto;
- la delibera del C.d.A. n. 3 del 3 aprile 2024 avente per oggetto: "Presa d'atto della nomina dei Consiglieri di Amministrazione della Fondazione e nomina del Presidente e del Vice-Presidente";

Premesso che

- la Fondazione Pula Cultura Diffusa è impegnata nella valorizzazione del patrimonio culturale del territorio e nella promozione delle iniziative istituzionali connesse alla gestione del Museo "G. Patroni";
- in occasione dell'inaugurazione del Museo "G. Patroni" si è ritenuto opportuno documentare l'evento mediante un servizio fotografico professionale, al fine di disporre di materiale fotografico da mettere a disposizione degli organi di informazione e da conservare nell'archivio fotografico della Fondazione per finalità istituzionali e di promozione.

Considerato che

- per lo svolgimento del servizio è stato incaricato il fotografo **Maurizio Casula**, professionista in possesso della necessaria esperienza;
- il professionista ha regolarmente eseguito il servizio fotografico durante l'inaugurazione del Museo, curando altresì tutte le attività di post-produzione delle immagini realizzate;
- il materiale fotografico prodotto risulta conforme alle esigenze della Fondazione ed è idoneo all'utilizzo per le finalità istituzionali previste.

Preso atto che

- il fotografo Maurizio Casula ha emesso la **fattura n. 5/26 del 29/03/2026**, dell'importo complessivo di **€ 500,00**, quale corrispettivo per il servizio fotografico prestato e per la relativa post-produzione delle immagini.

Ritenuto
di dover procedere alla liquidazione della suddetta fattura, avendo verificato la regolare esecuzione del servizio e la conformità della documentazione contabile.

DETERMINA

1. di prendere atto della regolare esecuzione del servizio fotografico realizzato dal fotografo **Maurizio Casula** in occasione dell'inaugurazione del Museo "G. Patroni", comprensivo delle attività di post-produzione delle immagini;
2. di liquidare e pagare al fotografo **Maurizio Casula** la **fattura n. 5/26 del 29/03/2026**, dell'importo complessivo di **€ 500,00**;
3. di dare atto che il materiale fotografico acquisito sarà utilizzato per finalità istituzionali, per la diffusione ai mezzi di informazione e per l'archiviazione nel patrimonio documentale della Fondazione;
4. di demandare agli uffici competenti gli adempimenti amministrativi e contabili conseguenti al presente provvedimento;

5. di disporre la pubblicazione del presente atto nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale della Fondazione, nei casi e nei modi previsti dalla normativa vigente.