



## **DETERMINA**

**Nr. 32 del 21 marzo 2024**

**OGGETTO:** affidamento incarico per acquisto postazioni PC e n 1 stampante per uffici Fondazione presso Ex Regia Pretura

### **LA DIRETTRICE**

**Dato atto che** il Comune di Pula:

- con DCC n. 4 del 11 marzo 2010, esecutiva come per legge, disponeva la costituzione della “Fondazione Bioparco del Comune di Pula” e l’approvazione del relativo Statuto con il Comune di Pula socio fondatore;
- con Atto pubblico notarile Rep. 24216 del 23 luglio 2010 è stata costituita la “Fondazione Bioparco del Comune di Pula”;
- con DCC n. 12 del 24 marzo 2014, esecutiva come per legge, approvava la modifica della denominazione della Fondazione Bioparco di Pula in “Fondazione Pula Cultura Diffusa” nonché la modifica dello Statuto della Fondazione;
- con Atto pubblico notarile Rep. n. 1969 del 22 aprile 2014, registrato a Cagliari il 22/04/2014 n. 2594 Serie 1T, è stato modificato lo statuto della suddetta Fondazione;
- con DCC n. 50 del 14 dicembre 2021 è stata approvata la modifica dello Statuto della Fondazione Pula Cultura Diffusa;
- con atto pubblico Repertorio n. 1509 del 2021, registrato a Cagliari il 16/12/2021 Serie: 1T Numero: 27730 è stato modificato lo statuto della Fondazione;
- con DCC n. 54 del 16 dicembre 2021 è stato affidato, alla Fondazione Pula Cultura Diffusa, il servizio di gestione, valorizzazione e tutela del Sito archeologico di Nora e del Museo "G.Patroni" e del servizio di gestione della biblioteca comunale di Pula.

**Dato atto che** la Fondazione Pula Cultura Diffusa, come da Statuto:

- concorre a promuovere il complesso sistema di attrattori storico-culturali, paesaggistici e ambientali presenti nel territorio di Pula, incentivando l’adozione di modelli di gestione compatibili con le esigenze di conservazione, valorizzazione e fruizione del patrimonio culturale;
- tutela, valorizza e gestisce i siti di interesse archeologico nonché dei beni naturalistici, storico-culturali e paesaggistici, garantendo un’adeguata conservazione e fruizione dei beni culturali ricevuti in concessione o in uso;
- attua l’integrazione delle attività di gestione e valorizzazione dei beni culturali di proprietà del Comune di Pula o ricevuti in concessione o in uso, con quelle riguardanti i beni conferiti da altri partecipanti alla Fondazione, incrementando nel territorio i servizi offerti al pubblico, migliorandone la qualità e la più ampia



accessibilità e fruizione elaborando strategie di sviluppo culturale del territorio, in armonia con la disciplina prevista nel Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio.

**Richiamati:**

- l'articolo 18 Statuto dello che disciplina i compiti del Direttore generale;
- il Verbale n. 16 del 15 novembre 2022 del C.d.A. con il quale la sottoscritta veniva nominata Direttore generale;
- il Decreto sindacale n. 39 del 15/11/2023 con il quale è stato nominato il Consiglio di Amministrazione della Fondazione Pula Cultura Diffusa, ai sensi dell'articolo 14 dello Statuto;
- la delibera del C.d.A. n. 19 del 22 novembre 2023 avente per oggetto: presa d'atto della nomina dei Consiglieri di Amministrazione della Fondazione e nomina del Presidente e del Vice-Presidente;
- il regolamento per l'acquisizione dei beni e dei servizi della Fondazione Pula Cultura con delibera di C.d.A n 3 del 31 marzo 2022 ;
- 

**Dato atto che:**

- la Fondazione deve allestire con urgenza le postazioni di lavoro all'interno degli uffici assegnati all'Ente presso l'Ex Regia Pretura;
- la Fondazione, con mail inviata in data 9 febbraio 2024, ha richiesto preventivi a 3 Società che svolgono servizi di vendita e assistenza tecnica di attrezzature informatiche, software e hardware e nello specifico a:
  - AP INFORMATICA di Alessandro Pisano con sede a Cagliari (Ca) in Via Pola 14/A P.IVA 03439450929
  - TECHMED SOLUTIONS srl con sede a Cagliari (Ca) Via Marcello Malpighi 4 P.IVA 04003430925
  - RBK Srl con sede a Cagliari (Ca) in via Bacone 4 P. IVA 03403200920

**Rilevato che** risultano pervenute n 2 offerte, rispettivamente dalle Aziende API INFORMATICA Srl e RBK Srl;

**Considerato che** l'offerta dell'Azienda RBK Srl, che comprende:

- n° 2 Pc Dell Vostro con i3 e 16gb
- n° 2 Monitor Philips 27" Full Hd Multimediali
- n° 2 Webcam Logitech
- n° 1 Stampante Multifunzione Colore Epson ET-3850 (Fronte/Retro automatico)
- n 1 Notebook Lenovo 15,6

ammonta a € 2560,00 totali, oltre iva di legge, è risultata essere la più conveniente;

**Ritenuto** di dover affidare l'incarico per l'acquisto alla Società in argomento;



Per quanto indicato in premessa

**DETERMINA**

**Di provvedere**, con il presente atto a impegnare la somma di € 2560,00 oltre Iva per l'acquisto delle dotazioni informatiche sopramenzionate all'acquisto della fornitura per l'allestimento delle postazioni presso gli uffici della Fondazione Pula Cultura.

- 1. Di dare atto che** vi sono le risorse necessarie a far fronte alla spesa come sopra riportato;
- 2. Di dare atto che** il presente atto verrà pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale della Fondazione Pula Cultura Diffusa.

Il Direttore Generale  
*Dott.ssa Clara Pili*