



## **DETERMINA**

**N 26 del 12 marzo 2024**

**OGGETTO: Conferimento incarico ai sensi dell'articolo 53, commi da 7 a 10, del D.Lgs. n.165\2001 e successive modifiche e integrazioni.**

### **LA DIRETTRICE**

**Dato atto che** il Comune di Pula:

- con DCC n. 4 del 11 marzo 2010, esecutiva come per legge, disponeva la costituzione della "Fondazione Bioparco del Comune di Pula" e l'approvazione del relativo Statuto con il Comune di Pula socio fondatore;
- con Atto pubblico notarile Rep. 24216 del 23 luglio 2010 è stata costituita la "Fondazione Bioparco del Comune di Pula";
- con DCC n. 12 del 24 marzo 2014, esecutiva come per legge, approvava la modifica della denominazione della Fondazione Bioparco di Pula in "Fondazione Pula Cultura Diffusa" nonché la modifica dello Statuto della Fondazione;
- con Atto pubblico notarile Rep. n. 1969 del 22 aprile 2014, registrato a Cagliari il 22/04/2014 n. 2594 Serie 1T, è stato modificato lo statuto della suddetta Fondazione;
- con DCC n. 50 del 14 dicembre 2021 è stata approvata la modifica dello Statuto della Fondazione Pula Cultura Diffusa;
- con atto pubblico Repertorio n. 1509 del 2021, registrato a Cagliari il 16/12/2021 Serie: 1T Numero: 27730 è stato modificato lo statuto della Fondazione;
- con DCC n. 54 del 16 dicembre 2021 è stato affidato, alla Fondazione Pula Cultura Diffusa, il servizio di gestione, valorizzazione e tutela del Sito archeologico di Nora e del Museo "G.Patroni" e del servizio di gestione della biblioteca comunale di Pula.

**Dato atto che** la Fondazione Pula Cultura Diffusa, come da Statuto:

- concorre a promuovere il complesso sistema di attrattori storico-culturali, paesaggistici e ambientali presenti nel territorio di Pula, incentivando l'adozione di modelli di gestione compatibili con le esigenze di conservazione, valorizzazione e fruizione del patrimonio culturale;
- tutela, valorizza e gestisce i siti di interesse archeologico nonché dei beni naturalistici, storico-culturali e paesaggistici, garantendo un'adeguata conservazione e fruizione dei beni culturali ricevuti in concessione o in uso;
- attua l'integrazione delle attività di gestione e valorizzazione dei beni culturali di proprietà del Comune di Pula o ricevuti in concessione o in uso, con quelle riguardanti i beni conferiti da altri partecipanti alla Fondazione, incrementando nel territorio i servizi offerti al pubblico, migliorandone la qualità e la più ampia



accessibilità e fruizione elaborando strategie di sviluppo culturale del territorio, in armonia con la disciplina prevista nel Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio.

**Considerato che** si rende necessario affidare un incarico di collaborazione occasionale in quanto la Fondazione necessita di supporto amministrativo per l'espletamento delle incombenze d'istituto;

**Richiamata** la nota trasmessa al Comune di Pula in data 14/12/2023 con la quale veniva richiesto all'Ente il rilascio di apposito nullaosta alla Dipendente OMISSIS a prestare una collaborazione occasionale al di fuori dell'orario di lavoro. Nella nota si precisa che la collaborazione avrà durata di 6 mesi a partire dal 18 dicembre 2023 e che il compenso previsto viene fissato in complessivi euro 5.000.

**Vista** la nota trasmessa dal Comune di Pula in data 14/12/2024 prot. n. 35957 con la quale veniva comunicata la concessione dell'autorizzazione ai sensi dell'art. 53 – commi da 7 a 10 – del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni alla Dipendente in argomento;

**Valutato** il curriculum della Dipendente e ritenuta idonea allo svolgimento delle mansioni assegnate;

**Atteso che** la dipendente interessata, ha comunicato l'assenza di conflitto di interessi e di incompatibilità, anche di carattere organizzativo, tra l'incarico per cui è stata richiesta l'autorizzazione e le funzioni svolte presso l'amministrazione di appartenenza;

**Considerato e valutato che** il tipo di attività per cui è richiesta l'autorizzazione:

- sarà svolta al di fuori dell'orario di lavoro/servizio;
- l'impegno correlato non è in contrasto o, in qualche modo, influisce sugli obblighi della dipendente rispetto al rapporto di lavoro in atto con questo Ente né con le pratiche e l'attività dell'ufficio cui lo stesso è addetto;

**Ritenuto pertanto** di dover provvedere all'affidamento dell'incarico in argomento prevedendo una spesa complessiva di €. 5.000,00 per la durata di mesi 6 dal 01 gennaio 2024 al 30 giugno 2024;

**Richiamati:**

- l'articolo 18 Statuto dello che disciplina i compiti del Direttore generale;
- il Verbale n. del C.d.A. con il quale la sottoscritta veniva nominata Direttore generale;
- il Decreto sindacale n. 39 del 15/11/2023 con il quale è stato nominato il Consiglio di Amministrazione della Fondazione Pula Cultura Diffusa, ai sensi dell'articolo 14 dello Statuto;
- la delibera del C.d.A. n. 19 del 22 novembre 2023 avente per oggetto: presa d'atto della nomina dei Consiglieri di Amministrazione della Fondazione e nomina del Presidente e del Vice-Presidente;

**Dato atto che** la Fondazione dispone delle coperture economiche necessarie;



Per quanto indicato in premessa

**DETERMINA**

1. **Di conferire** l'incarico di collaborazione occasionale ai sensi dell'articolo 53, commi da 7 a 10, del D.Lgs. n.165\2001 e successive modifiche e integrazioni, alla Dipendente di Pula, i cui dati sono indicati in apposito allegato;
2. **Di dare atto che** il costo complessivo dell'incarico ammonta ad €. 5.000,00 onnicomprensivi;
3. **Di adottare** pertanto tutti gli atti necessari e conseguenti;
4. **Di dare atto che** il presente atto verrà pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale della Fondazione Pula Cultura Diffusa.

Il Direttore Generale  
*Dott.ssa Clara Pili*