

**Avviso per la manifestazione d'interesse alla partecipazione alla selezione per la copertura di n. 1 posizione di Addetto/a presso gli Info point comunali.**

La Fondazione Pula Cultura Diffusa risulta affidataria, da parte del Comune di Pula, della “**Gestione del servizio di informazione turistica e delle attività di supporto all’Ufficio turismo**” presso gli Info Point comunali per un periodo di 24 mesi a partire dal 1 Maggio 2023 e, pertanto, deve dotarsi di personale che operi a supporto dell’attività sopra descritta.

**1) OGGETTO DELLA SELEZIONE**

La Fondazione Pula Cultura Diffusa, attraverso il presente, intende procedere all’instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato, per la copertura di una posizione di **Addetto/a presso gli Info Point comunali** per un periodo di 24 mesi a decorrere dal 1 maggio 2023, fatto salvo il caso di chiusura anticipata del servizio.

Il rapporto di lavoro avrà inizio a partire dalla stipula di apposito contratto. Si prevede l’applicazione del vigente CCNL Confindustria turismo.

**2) REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

Alla selezione potranno accedere i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana o di un altro Stato membro dell’Unione Europea
- Diploma di scuola media superiore
- Comprovata esperienza lavorativa nell’ambito delle attività di informazione e accoglienza turistica
- Conoscenza di almeno due lingue straniere di cui una inglese e l’altra a scelta tra tedesco, francese, spagnolo e/o portoghese
- ottima conoscenza del territorio
- capacità di operare con strumenti informatici e telematici
- buona attitudine alle relazioni con il pubblico

- conoscenza dei programmi di grafica oltre a quelli di video scrittura più' utilizzati (Word, Open Office) ecc.

Non possono, altresì, partecipare alla selezione coloro i quali abbiano riportato condanne relative ai reati di cui al Libro II, Titolo II, Capo I del codice di procedura penale.

### **3) ATTIVITÀ PREVISTE NELL'AMBITO DEL RAPPORTO DI LAVORO:**

A titolo esemplificativo, il servizio d'informazione turistica consiste, prevalentemente, in attività di front-office ed è erogato in maniera imparziale, senza favorire in alcun modo particolari esercizi, categorie o soggetti, trasparente e gratuita.

L'attività di front-office riguarda:

- la consulenza gratuita all'utente sull'offerta turistica del territorio, relativamente a percorsi e itinerari di visita, arte e cultura, calendari eventi, strutture ricettive, mobilità e trasporti, sport, divertimento e shopping, enogastronomia e prodotti tipici, informazioni utili, numeri di emergenza, servizi sanitari;
- la distribuzione gratuita al turista del materiale informativo e promozionale;
- l'eventuale attività di vendita di materiale turistico/promozionale (a titolo esemplificativo, non esaustivo: guide illustrate, poster e cartoline, oggettistica-gadget;
- il servizio di prevendita dei biglietti per l'ingresso alle manifestazioni che godono del patrocinio comunale.

Si prevede inoltre un'attività di back-office relativa alla compilazione della modulistica di rilevamento dell'utenza, predisposta dalla Fondazione, ed alla stesura di eventuali altri riscontri e/o relazioni sul servizio svolto.

### **4) REGOLE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno essere redatte in carta semplice, secondo l'esempio allegato al presente avviso (allegato n. 1) in formato PDF e dovranno essere corredate, pena l'esclusione, da:

- Curriculum vitae datato e firmato.
- Copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.

- Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (EU) 679/2016 (GDPR) datata e firmata (contenuta nell'All.1)
- Dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR N. 445/2000 secondo lo schema allegato al presente avviso (allegato n 2).

Il curriculum vitae dovrà indicare in particolar modo: dati personali, formazione, competenze ed esperienze professionali maturate in correlazione a quanto specificato al paragrafo 2.

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva dovrà essere sottoscritta in originale dal candidato a pena di esclusione.

Le domande di partecipazione, contenenti la documentazione allegata in formato pdf, dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 13.00 del 17 aprile 2023, esclusivamente mediante PEC - posta elettronica certificata- all'indirizzo [fondazionepulacultura@pec-legal.it](mailto:fondazionepulacultura@pec-legal.it) con oggetto: **SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE DI N.1 ADDETTO\A PRESSO GLI INFO POINT COMUNALI.**

Le candidature che saranno inviate con modalità differenti da quelle richieste o che perverranno oltre i termini sopra specificati saranno escluse dalla selezione.

La Fondazione Pula Cultura Diffusa non assume responsabilità per la perdita della comunicazione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque dipendenti da fatto di terzo, caso fortuito o forza maggiore.

La Fondazione Pula Cultura Diffusa si riserva di comunicare, attraverso il proprio sito istituzionale [www.fondazionepulacultura.it](http://www.fondazionepulacultura.it), ogni eventuale cambiamento delle modalità sopra indicate.

## **5) MODALITÀ DI SELEZIONE**

Per la selezione delle candidature la Fondazione Pula Cultura Diffusa procederà, attraverso la costituzione di una Commissione di selezione, a una valutazione dei titoli e dei curricula con il fine di individuare i candidati da sottoporre a successivo colloquio.

I candidati che saranno ritenuti idonei sulla base dei criteri indicati verranno ammessi a sostenere **il colloquio, che si terrà presumibilmente in data 21 aprile 2023, alle ore 10,**

**presso i locali della Fondazione sita in Pula, viale Nora 195**, salvo variazione comunicata sul sito internet della Fondazione.

L'elenco dei candidati idonei, ammessi a sostenere il colloquio, sarà consultabile sul sito internet della Fondazione.

La Fondazione Pula Cultura Diffusa si riserva di procedere alla selezione e di stipulare il contratto di lavoro, oggetto del presente avviso, anche in caso di presentazione di una sola candidatura, fatto salvo, in ogni caso, l'accertamento dell'idoneità del candidato a ricoprire la funzione di cui si tratta.

## **6) CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

La Commissione dispone, complessivamente, del seguente punteggio:

10 punti per la valutazione di titoli e curricula

10 punti per il colloquio.

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in tre categorie, per un totale di 10 punti così ripartiti:

### **TITOLI DI STUDIO MAX 3 PUNTI**

Diploma (sessantesimi)	Diploma (centesimi)	Valutazione
da 36 a 41	da 60 a 69,9	1
da 42 a 47	da 70 a 79,9	1.5
da 48 a 53	da 80 a 89,9	2
da 54 a 60	da 90 a 100	3

#### TITOLI DI SERVIZIO MAX 5 PUNTI

- 1 punto per ogni anno di esperienza maturata nel ruolo richiesto, (eventuali frazioni di anno verranno valutate in modo proporzionale)

#### CURRICULUM MAX 2 PUNTI

L'attribuzione del punteggio riservato al curriculum professionale, per un numero massimo di punti 2, verrà effettuata dalla Commissione dando considerazione unitaria al complesso della formazione, con particolare riguardo a corsi di formazione specifici nel settore di riferimento, per ognuno dei quali può essere assegnato il punteggio di 0.50.

I candidati in possesso dei requisiti saranno ammessi a sostenere il colloquio e saranno convocati in data e orario come sopra stabiliti.

La Commissione dispone fino ad un massimo di 10 punti per il colloquio inteso ad approfondire il possesso delle competenze ed esperienze tecnico-professionali richieste.

Il colloquio si intende superato con un punteggio minimo di 6\10.

#### **7) GRADUATORIA DI MERITO**

Al termine della fase di selezione la Commissione formerà la graduatoria di merito sommando il punteggio per titoli e il punteggio conseguito a seguito del colloquio. La Commissione concluderà la propria attività, di norma, entro sessanta giorni dal termine per la presentazione delle domande. La graduatoria sarà approvata con apposita determina della Fondazione Pula Cultura Diffusa e pubblicata sul sito internet all'indirizzo [www.fondazionepulacultura.it](http://www.fondazionepulacultura.it)

#### **8) STIPULA DEL CONTRATTO** La Fondazione Pula Cultura Diffusa, a seguito della pubblicazione della graduatoria, stipulerà i contratti secondo l'ordine della stessa stabilito dal punteggio conseguito e a seconda dell'esigenza interna aziendale.

La graduatoria formata all'esito dell'esperimento della presente selezione resta valida per 12 mesi dalla data di approvazione al fine di future assunzioni a termine e/o a tempo indeterminato per il medesimo profilo professionale. L'idoneità conseguita in detta

graduatoria non costituisce alcun diritto o aspettativa in capo al candidato ai fini di future assunzioni. Per il caso di utilizzo e scorrimento della graduatoria di cui sopra, verrà dato preventivo avviso. Ferma restando la validità della graduatoria per 12 mesi, la Fondazione si riserva la facoltà di pubblicare nuove selezioni per l'assunzione di figure professionali con specializzazioni e/o mansioni diverse da quelle già oggetto della presente selezione. La Fondazione provvederà alla copertura assicurativa prevista contro gli infortuni e a tutti gli altri obblighi di legge previsti in materia di lavoro. Il presente avviso e l'ulteriore documentazione complementare sono disponibili e scaricabili gratuitamente dall'indirizzo [www.fondazionepulacultura.it](http://www.fondazionepulacultura.it)

Il responsabile del procedimento è il Direttore Generale della Fondazione, dott.ssa Clara Pili.

Il Direttore Generale  
D.ssa Clara Pili