



Fondazione Pula Cultura Diffusa

Verbale del Consiglio di Amministrazione

n. 5 del 7 maggio 2025

L'anno 2025, il giorno 7 maggio 2025 alle ore 17:30, previa convocazione secondo le modalità previste nello Statuto, si è riunito il Consiglio di Amministrazione della Fondazione Pula Cultura Diffusa presso gli Uffici della Fondazione nelle persone di:

1. Andrea Boi (Presidente) - presente
2. Angelo Tolu (Vicepresidente) - presente
3. Anna Oppo (Consigliere) – presente
4. Maria Bonaria Lorrari (Consigliere) – presente
5. Augusto Porceddu (Consigliere) – presente
6. Stefano Floris (Consigliere) – presente
7. Andrea Mulvoni (Consigliere) – presente

Partecipa alla prima parte della seduta il Direttore Generale, dott.ssa Clara Pili che assume il ruolo di segretario verbalizzante.

La seduta è convocata per discutere e deliberare il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale n 4 del 2 aprile 2025;
2. Programmazione Eventi 2025;

3. Aggiornamento progetto pedanamento Foro Romano – Area archeologica;
4. Apertura Torre del Coltellazzo;
5. Accordo con Saline Conti Vecchi e Laguna di Nora per biglietto integrato;
6. Salone del Libro 2025;
7. Approvazione accordi con ordini professionali e strutture ricettive;
8. Buoni pasto dipendenti;
9. Varie ed eventuali;

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale dei componenti, dichiara aperta la seduta.

2. Programmazione Eventi 2025

La Direttrice informa il CdA che è in fase di organizzazione, in collaborazione con ENIT UK, un evento di rilievo internazionale dedicato al settore turistico, che prevede la partecipazione di circa 300 stakeholders. L'evento è ritenuto strategico sia a livello comunicativo che istituzionale. La Regione Sardegna dovrebbe contribuire con un finanziamento di 20.000 euro, destinati alla copertura dei servizi necessari all'organizzazione.

Si conferma inoltre che tra gli eventi estivi della Fondazione vi saranno La Notte dei Poeti, Nora Jazz, e un Festival Letterario in fase di progettazione. La Direttrice si impegna a fornire quanto prima una bozza di programma e un budget preliminare da sottoporre al CdA.

3. Aggiornamento progetto pedanamento Foro Romano – Area archeologica

La Direttrice riferisce sugli sviluppi del progetto di pedanamento del Foro Romano, finalizzato alla predisposizione dello spazio per ospitare eventi estivi. Si segnala che, a causa di alcune criticità pregresse legate al mancato rispetto delle prescrizioni della Soprintendenza, è stato necessario procedere a una revisione progettuale. Attualmente si stanno avviando le richieste formali alla Soprintendenza, al fine di regolarizzare la situazione. Il Presidente sottolinea che il palco è uno strumento della Fondazione e che è quindi la Fondazione a doverne definire le caratteristiche tecniche, compatibilmente con le indicazioni degli enti preposti. Si riconosce la necessità di accelerare le operazioni per garantire l'operatività entro l'inizio della stagione estiva.

4. Apertura Torre del Coltellazzo

La Direttrice comunica che la Torre del Coltellazzo è pronta per l'apertura immediata. Tuttavia, per rendere l'esperienza più coinvolgente per i visitatori, si sta valutando, in collaborazione con la società che ha curato i visori per i virtual tour, un progetto tecnologico immersivo che permetta di "far rivivere" la storia della torre attraverso strumenti di ultima generazione. Il costo stimato del progetto è di 30.000 euro. Il CdA approva l'iniziativa e dà mandato alla Direttrice di approfondire la proposta.

Il consigliere [Nome Floris] propone di coinvolgere il Comitato Scientifico per la produzione e l'aggiornamento dei contenuti storici. Il CdA concorda e propone di organizzare a breve un incontro da remoto con il Comitato.

5. Accordo con Saline Conti Vecchi e Laguna di Nora per biglietto integrato

La Direttrice aggiorna il CdA sull'accordo in corso di definizione con Saline Conti Vecchi e Laguna di Nora per la creazione di un biglietto integrato. Tale iniziativa punta a garantire una maggiore

visibilità reciproca e a promuovere un'offerta turistica più completa. Il CdA concorda con l'iniziativa e autorizza la Direttrice a procedere con tutte le attività necessarie.

6. Salone del Libro 2025

La Direttrice comunica che la bibliotecaria della Fondazione, in rappresentanza della Biblioteca Comunale di Pula, parteciperà al Salone del Libro di Torino 2025, anche per la partecipazione a corsi di formazione specifici. Considerata l'importanza dell'evento, il CdA approva la copertura dei costi di partecipazione da parte della Fondazione.

7. Approvazione accordi con ordini professionali e strutture ricettive

La Direttrice illustra le proposte di accordi in fase di definizione con gli hotel del territorio e con alcuni ordini professionali. Tali accordi prevedono scontistiche per le strutture ricettive di Pula e iniziative promozionali dedicate agli iscritti agli ordini. Il Presidente esprime apprezzamento per l'idea e chiede alla Direttrice di condividere i testi delle proposte con tutti i membri del CdA, affinché possano fornire un parere.

8. Buoni pasto dipendenti

Il Presidente informa che è in programma un incontro con i sindacati, Presidente e Direttrice per definire le modalità di assegnazione dei buoni pasto ai dipendenti che, secondo la normativa vigente, ne hanno diritto in quanto presenti in sede durante l'orario di pranzo.

9. Varie ed eventuali

La Direttrice informa che, a seguito della call interna per l'avanzamento di livello, la dipendente Giorgia Collu è risultata l'unica candidata in possesso dei requisiti richiesti per il passaggio dal livello A1 a B1 – Accompagnatrice turistica. Il passaggio ha avuto decorrenza dal 1° maggio 2025. Il CdA prende atto.

Non essendoci ulteriori argomenti da trattare, la seduta viene dichiarata chiusa alle ore 19:30.

Letto, confermato e sottoscritto.

Pula, 7 maggio 2025

Il Presidente

F.to Dott. Andrea Boi

Il Segretario verbalizzante

F.to Dott.ssa Clara Pili