FONDAZIONE
PULA CULTURA

Fondazione Pula Cultura Diffusa

Verbale del Consiglio di Amministrazione

n. 8 del 8 luglio 2026

L'anno 2026, il giorno 8 luglio alle ore 17:30, previa convocazione secondo le modalità previste nello Statuto, si è riunito il Consiglio di Amministrazione della Fondazione Pula Cultura Diffusa presso l'Area Archeologica di Nora.

1. Andrea Boi (Presidente) - presente
2. Angelo Tolu (Vicepresidente) - presente
3. Anna Oppo (Consigliere) – presente
4. Maria Bonaria Lorrai (Consigliere) – assente
5. Augusto Porceddu (Consigliere) – presente
7. Andrea Mulvoni (Consigliere) – presente

Partecipa alla seduta il Direttore Generale, dott.ssa Clara Pili che assume il ruolo di segretario verbalizzante.

La seduta è convocata per discutere e deliberare il seguente ordine del giorno:

1) Firma verbale n 7 del 4 giugno 2026;

2) Convocazione dipendente;

3) Acquisto mezzo trolley;

4) Festival letterario 2026;

5) Donazione struttura palco;

6) Proposta di accordo con CUS Cagliari;

7) Varie ed eventuali.

Firma verbali numero 7 del 4 giugno 2026

Il Consiglio procede chiede di rimandare alla prossima seduta la firma del verbale per dare il tempo ai componenti del C.d.A di verificarne al meglio i contenuti

Convocazione dipendente

Il Consiglio di Amministrazione prende atto che, a seguito di segnalazioni relative a un comportamento ritenuto non conforme, si è proceduto alla convocazione formale del dipendente interessato, nel rispetto delle tempistiche e delle procedure previste dalla normativa vigente.

Nel corso dell'audizione, il dipendente ha fornito le proprie spiegazioni in merito ai fatti oggetto di attenzione.

Il Consiglio di Amministrazione, preso atto di quanto esposto, da mandato al Presidente di procedere con un richiamo formale del dipendente.

2. Acquisto mezzo trolley

Il Presidente ricorda che, in occasione dell'anniversario della coppia Aymerich - De Massey, è stata avviata una raccolta fondi a favore del sito di Nora, in coerenza con quanto deliberato dal Consiglio di Amministrazione nel verbale n. 7 dell'8 giugno.

Considerato che la raccolta ha raggiunto un importo significativo, tale da consentire l'acquisto di un mezzo trolley a servizio delle attività della Fondazione, il Presidente propone di procedere alla richiesta di preventivi, valutando anche la formula del leasing, al fine di garantire che il bene resti nella disponibilità patrimoniale della Fondazione.

Il Consiglio di Amministrazione approva la proposta e conferisce mandato alla Direttrice di avviare le necessarie procedure per la richiesta dei preventivi e per l'acquisizione del mezzo.

3. Festival letterario

La Direttrice sottopone al Consiglio il documento relativo ai costi presunti del Festival letterario e illustra il programma dell'iniziativa.

Il Consiglio di Amministrazione approva il programma e il quadro economico presentato, raccomandando il rigoroso rispetto del budget stabilito.

4. Donazione struttura palco

Il Presidente comunica che la struttura ricettiva Forte Village ha messo a disposizione della Fondazione un palco utilizzato per un proprio evento e destinato allo smaltimento.

La Direttrice, unitamente al responsabile della manutenzione, ha effettuato un sopralluogo per verificare lo stato del materiale, ritenuto idoneo e utile per le attività della Fondazione.

Si propone pertanto di procedere al recupero del materiale, organizzando il trasporto con mezzo adeguato e lo stoccaggio presso gli spazi della Pula Servizi.

Il Consiglio di Amministrazione approva.

5. Proposta di accordo con CUS Cagliari

Il Presidente informa il Consiglio della proposta avanzata dal CUS Cagliari per la stipula di un accordo di collaborazione senza scopo di lucro con la Fondazione.

Il Consiglio di Amministrazione, rilevata la coerenza dell'iniziativa con le finalità statutarie dell'Ente, da mandato al Presidente di concordare uno schema di convenzione da sottoporre all'attenzione del CdA.

Null'altro essendovi da deliberare, la seduta è tolta alle ore 19:00.

FONDAZIONE
PULA CULTURA

Il Presidente

F.to Dott. Andrea Boi

Il segretario verbalizzante

F.to Dott.ssa Clara Pili