Fondazione Pula Cultura Diffusa

Verbale del Consiglio di Amministrazione

n. 2 del 16 febbraio 2026

L'anno 2026, il giorno 16 febbraio alle ore 17:30, previa convocazione secondo le modalità previste nello Statuto, si è riunito il Consiglio di Amministrazione della Fondazione Pula Cultura Diffusa in modalità remota tramite la piattaforma Google Meet.

1. Andrea Boi (Presidente) - presente
2. Angelo Tolu (Vicepresidente) - presente
3. Anna Oppo (Consigliere) – presente
4. Maria Bonaria Lorrai (Consigliere) – presente
5. Augusto Porceddu (Consigliere) – presente
7. Andrea Mulvoni (Consigliere) – presente

Partecipa alla seduta il Direttore Generale, dott.ssa Clara Pili che assume il ruolo di segretario verbalizzante e il Revisore Unico della Fondazione dott. Giuseppe Cuccu, collegato da remoto.

Sono presenti alla seduta il Sindaco del Comune di Pula dott. Walter Cabasino, L'assessore al bilancio dott. Giuseppe Monni e la Responsabile del Settore Sviluppo Economico e Cultura Rag Patrizia Melis;

La seduta è convocata per discutere e deliberare il seguente ordine del giorno:

1) Firma verbale n 1 del 21 gennaio 2026;

2) Pre consuntivo costi 2025 e analisi costi/ricavi eventi;

3) Stato dell'arte Museo G. Patroni;

4) Stato dell'arte selezioni del personale Museo;

5) Stato dell'arte approvazione budget 2026;

6) Varie ed eventuali.

Firma verbale n. 1 del 21 gennaio 2026

Il Presidente dà lettura del verbale n. 1 relativo alla seduta del 21 gennaio 2026, già trasmesso ai Consiglieri.
Non essendovi osservazioni né richieste di modifica, il Consiglio approva all'unanimità e procede alla sottoscrizione del verbale.

Pre-consuntivo costi 2025 e analisi costi/ricavi eventi

Il Presidente illustra il pre-consuntivo relativo all'esercizio 2025, soffermandosi sull'andamento dei costi generali e sui risultati economici degli eventi organizzati nel corso dell'anno.

Viene presentata un'analisi dettagliata del rapporto costi/ricavi, con particolare riferimento alle spese sostenute per il Festival Letterario edizione 2025 che superano il budget assegnato dal CdA per tale evento.
Alla luce di quanto esposto dal Presidente, il Consiglio evidenzia la necessità di effettuare una valutazione attenta e prudenziale dei costi previsti e dei contributi attesi per l'anno 2026, al fine di verificare la sostenibilità complessiva dell'iniziativa, che di fatto si assesta su un costo medio di circa euro 130.000 per la gestione delle tre serate.

Si sottolinea che, qualora l'equilibrio economico non risultasse adeguatamente garantito, potrà rendersi necessario rivedere l'organizzazione dell'evento, valutando anche l'eventuale riduzione della durata del Festival da tre giornate a due giornate, così da contenere i costi e assicurare la compatibilità con le risorse disponibili.

Dopo ampia discussione, il Consiglio prende atto del pre-consuntivo 2025, rinviando comunque la sua approvazione solo a seguito del riconoscimento da parte del Socio di un contributo integrativo

delle maggiori spese sostenute e rinnova l'invito al Direttore Generale di procedere con un'analisi approfondita dei costi del Festival prima della conferma definitiva del format.

Al riguardo prende la parola la Responsabile del Settore Cultura, Patrizia Melis, che invita i preposti della Fondazione a comunicare tempestivamente agli uffici comunali eventuali variazioni di costi non previsti per la gestione degli eventi al fine di consentire al Comune, nel limite della propria capacità di spese e qualora sussistano i presupposti, di riconoscere in corso d'anno un incremento del budget assegnato per la gestione degli eventi.

Stato dell'arte del Museo G. Patroni

Prende la parola il Sindaco, il quale comunica che in data 28 marzo 2026 è prevista l'apertura del Museo Giovanni Patroni. Evidenzia pertanto la necessità che tutte le energie e le risorse disponibili siano prioritariamente orientate verso l'ultimazione dei lavori e il completamento di ogni attività propedeutica all'inaugurazione.

Il Consiglio prende atto della comunicazione e condivide l'urgenza di concentrare gli sforzi organizzativi verso tale obiettivo.

Interviene quindi il Presidente, che analizza nel dettaglio le attività ancora da porre in essere per procedere con l'apertura del Museo, tra cui:

- il completamento degli allestimenti;
- la definizione degli aspetti logistici e organizzativi;
- la pianificazione della comunicazione istituzionale;
- il coordinamento con il personale selezionato.

Il Consiglio concorda sulla necessità di monitorare con cadenza ravvicinata lo stato di avanzamento delle attività, al fine di garantire il rispetto della data prevista per l'inaugurazione.

Stato dell'arte selezioni del personale del Museo

Viene illustrato lo stato delle procedure di selezione del personale destinato al Museo. Il Presidente informa che le attività di valutazione delle candidature sono in fase avanzata e che si prevede di concludere l'iter entro le prossime settimane.

Il Consiglio prende atto e invita a procedere nel rispetto dei criteri di trasparenza, competenza e coerenza con le esigenze organizzative della Fondazione.

Stato dell'arte approvazione budget 2026

Il Sindaco e l'Assessore al bilancio comunicano che stanno procedendo a definire le attività necessarie per l'approvazione del budget 2026 presentato dal CdA, che nella versione che il Comune intende approvare verrà estrapolata la parte inerente la gestione del museo Patroni che sarà oggetto di separato affidamento da concordare direttamente con la Responsabile Patrizia Melis.

Varie ed eventuali

Non essendoci altri punti all'ordine del giorno, la seduta viene sciolta alle ore 18.45.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
F.to Dott. Andrea Boi



Il segretario verbalizzante

F.to Dott.ssa Clara Pili