FONDAZIONE
PULA CULTURA

Fondazione Pula Cultura Diffusa

Verbale del Consiglio di Amministrazione

n. 12 del 22 ottobre 2025

L'anno 2025, il giorno 22 ottobre 2025 alle ore 17:30, previa convocazione secondo le modalità previste nello Statuto, si è riunito il Consiglio di Amministrazione della Fondazione Pula Cultura Diffusa presso gli uffici della Fondazione:

1. Andrea Boi (Presidente) - presente
2. Angelo Tolu (Vicepresidente) - presente
3. Anna Oppo (Consigliere) – presente
4. Maria Bonaria Lorrai (Consigliere) – presente
5. Augusto Porceddu (Consigliere) – presente
6. Stefano Floris (Consigliere) – dimissionario
7. Andrea Mulvoni (Consigliere) – presente

Partecipa alla seduta il Direttore Generale, dott.ssa Clara Pili che assume il ruolo di segretario verbalizzante.

La seduta è convocata per discutere e deliberare il seguente ordine del giorno:

1. Firma del verbale n. 11 del 3 settembre 2025;
2. Aggiornamento del piano economico per l'avviamento del Museo Giovanni Patroni – integrazione costi aggiuntivi;
3. Bozza CCDI (Contratto Collettivo Decentrato Integrativo);
4. Stato dell'arte selezione Direttore Museo Giovanni Patroni;
5. Bilancio infrannuale della Fondazione

6. Bilancio Sociale Fondazione;
7. Rendicontazione XXI rassegna PulArchaios;
8. Varie ed eventuali.

Il Presidente constata la validità della seduta e dichiara aperti i lavori.

1. Firma del verbale n. 11 del 3 settembre 2025

Il Presidente procede alla lettura del verbale n. 11 del 3 settembre 2025. Il Consiglio, preso atto del contenuto, approva all'unanimità.

2. Aggiornamento piano economico Museo Giovanni Patroni

La Direttrice informa che, a seguito del sopralluogo effettuato presso il Museo Giovanni Patroni con l'architetto Franceschetto, responsabile dell'allestimento, e la dott.ssa Chiara Pilo, Funzionario Archeologo della Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per la Città Metropolitana di Cagliari e le Province di Oristano e Sud Sardegna, è stato predisposto un documento analitico dei costi necessari all'avviamento del museo.

Il documento distingue tra costi fissi di allestimento e costi variabili relativi al personale e acquisti di beni e servizi. Il Consiglio prende atto dell'analisi dei costi. Il Presidente incarica la Direttrice di trasmettere con urgenza tale documento al Comune di Pula affinché provveda all'individuazione delle risorse necessarie.

3. Bozza CCDI

Il Presidente espone che nel mese di luglio si è svolto un incontro preliminare con le organizzazioni sindacali (O.O.S.S.), a cui ha partecipato anche la Direttrice, nel corso del quale sono state illustrate le linee generali dell'indirizzo strategico della Fondazione in materia di personale.

Successivamente, in data martedì 22 ottobre, si è tenuto un nuovo incontro tra la Direzione Generale e le sigle sindacali. Durante tale incontro sono state esposte le esigenze organizzative della Fondazione, finalizzate a garantire l'efficienza dei servizi al pubblico e la sostenibilità gestionale. I sindacati hanno illustrato le richieste dei dipendenti nell'ottica della definizione del Contratto Collettivo Integrativo di Ente.

Il Consiglio invita la Direttrice a proseguire le trattative con le rappresentanze sindacali al fine di redigere una bozza definitiva che concili le esigenze della Fondazione con le aspettative del personale.

4. Stato della selezione Direttore Museo Giovanni Patroni

La Direttrice informa che il bando per la selezione del Direttore del Museo si è chiuso in data 13 ottobre 2025. Alla scadenza risultano pervenute n. 12 candidature.

Il Consiglio stabilisce che occorre procedere con la nomina di una Commissione di valutazione composta da figure di alto profilo e comprovata competenza nei diversi ambiti museali, archeologici e gestionali, al fine di individuare la figura più idonea alla direzione del Museo.

5. Bilancio infrannuale della Fondazione

Il Presidente presenta il bilancio infrannuale della Fondazione, illustrando in maniera dettagliata le principali voci di entrata e di spesa. Dall'analisi emerge un andamento gestionale lineare, equilibrato e coerente con gli obiettivi programmati, senza evidenza di criticità rilevanti. Tuttavia si evidenzia la necessità di monitorare l'andamento della redditività del bar negli ultimi 3 mesi, tenuto conto della bassa affluenza attesa per il periodo ottobre-dicembre.

Il Consiglio prende atto e ringrazia il Presidente per la chiarezza dell'esposizione.

6. Bilancio sociale della Fondazione

Il Presidente propone la predisposizione del bilancio sociale della Fondazione da presentare in occasione della conferenza stampa di fine anno. Al riguardo il consigliere Augusto Porceddu propone di rendicontare il periodo coincidente con l'attuale amministrazione comunale.

7. Rendicontazione XXI rassegna PulArchaios

La Direttrice presenta il rendiconto dei costi sostenuti per la XXI edizione della rassegna PulArchaios. Dal documento emerge un piccolo disavanzo rispetto al contributo assegnato dal Comune, che verrà assorbito dalla Fondazione.

Il Consigliere Augusto Porceddu, preso atto del grande successo della manifestazione, con significativa partecipazione alle attività di trekking e visite presso i siti naturalistici del territorio, propone di programmare ulteriori iniziative durante l'anno, purché non comportino aggravi di spesa per la Fondazione.

8. Varie ed eventuali

Chiusura del bar dell'Area Archeologica di Nora: Il Presidente chiede alla Direttrice di inviare una nota al Comune di Pula informando che, nei mesi di novembre, dicembre, gennaio e febbraio, il bar verrà chiuso al fine di consentire l'avvio dei lavori programmati dal comune. La Fondazione predisporrà un box per garantire il servizio minimo essenziale, in considerazione della funzione pubblica del servizio. Il Presidente chiede alla Direttrice di avviare i contatti con gli uffici tecnici comunali per coordinare l'attività della fondazione con l'apertura del cantiere per gli interventi nel bar.

Calendario presentazioni Biblioteca: La Consigliera Anna Oppo presenta il calendario delle presentazioni degli autori della Biblioteca e chiede l'approvazione del programma e di un budget di € 800 per la copertura dei costi dell'intera stagione invernale. Il Consiglio approva.

Richiesta scuole per trasporto studenti a Nora: viene presentata la richiesta, pervenuta tramite l'Assessora alla Cultura, relativa al finanziamento di due pullman per le uscite scolastiche delle scuole medie. Il Consiglio, rilevata l'assenza di fondi disponibili, stabilisce di trasmettere la richiesta al Comune, invitandolo a reperire le risorse necessarie.

Non essendoci null'altro da discutere, la seduta viene tolta alle ore 20:00.

Il Presidente

F.to Dott. Andrea Boi

Il Segretario verbalizzante

F.to Dott.ssa Clara Pili