

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI 1 INCARICO, A TEMPO PARZIALE E DETERMINATO, 12 ORE SETTIMANALI, PER IL SEGUENTE PROFILO "TECNICO DEI SERVIZI BIBLIOTECARI" (CATEGORIA GIURIDICA LIVELLO 3/1 DEL C.C.N.L. ENTI CULTURALI E RICREATIVI FEDERCULTURE) PER 1 ANNO EVENTUALMENTE PROROGABILE.

IL DIRETTORE GENERALE DELLA FONDAZIONE

Premesso che la Fondazione Pula Cultura Diffusa è costituita sulla base della deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 11 marzo 2010, così come modificata dalla deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 24 marzo 2014, come persona giuridica di diritto privato senza fini di lucro, che risponde ai principi ed allo schema giuridico delle Fondazioni di partecipazione e delle Organizzazioni non lucrative di utilità sociale.

Considerato che al fine di adempiere i suoi obblighi e le sue funzioni, di cui all'articolo 3 dello Statuto qui espressamente richiamato, la Fondazione ha necessità di includere nel proprio organico una figura di un Tecnico dei servizi bibliotecari.

Considerato che si ritiene opportuno assumere una figura di Tecnico dei servizi bibliotecari a tempo determinato e parziale.

Considerato inoltre che è necessario verificare le attitudini del nuovo assunto, al fine di programmare più agevolmente i turni di lavoro e facilitarne l'inserimento nell'organico esistente.

VISTA la Deliberazione n. 3 del 13 marzo 2025 con la quale il CdA della Fondazione stabiliva di procedere alla selezione e approvava lo schema di avviso per il conferimento a tempo parziale e determinato, 12 ore settimanali, per il seguente profilo " Tecnico dei servizi bibliotecari" (categoria giuridica livello 3/1 del c.c.n.l. enti culturali e ricreativi federulture) per 1 anno eventualmente prorogabile.

RENDE NOTO

È indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio per n. 1 incarico, a tempo parziale e determinato, 12 ore settimanali, per il seguente profilo " Tecnico dei servizi bibliotecari" (categoria giuridica livello 3/1 del c.c.n.l. enti culturali e ricreativi federulture) per 1 anno eventualmente prorogabile.

Art. 1

REQUISITI GENERALI D'ACCESSO PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La Fondazione Pula Cultura Diffusa garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.lgs. 198/2006.

Per l'ammissione alla selezione è richiesto, a pena di esclusione, il possesso dei seguenti requisiti da

parte degli aspiranti:

- a) Cittadinanza Italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre possedere i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza Italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
 - possedere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- c) Età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza dell'Avviso e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- d) Godimento dei diritti civili e politici;
- e) Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego presso gli enti locali;
- f) Non aver riportato condanne penali che comportino, quale misura accessoria, l'interdizione dai pubblici uffici;
- g) Idoneità psicofisica all'impiego specifico, fatta salva la tutela per portatori di handicap di cui alla legge 5.2.1992, n. 104;
- h) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, lett. d) del T.U. delle disposizioni sullo statuto degli impiegati dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/57;
- i) Assenza di situazioni di conflitto di interesse ai sensi delle vigenti normative;
- j) Diploma di scuola secondaria di secondo grado e corso di formazione professionale per **Tecnico dei Servizi Bibliotecari o Assistente di Biblioteca, con la qualifica professionale riconosciuta in tutti gli stati dell'Unione Europea. Oppure** Laurea triennale in Scienze dei beni culturali, Lettere, Filosofia o altro titolo di studio ritenuto equivalente.
- k) Esperienza comprovata nel settore bibliotecario, preferibilmente in ambito pubblico o in istituzioni culturali.
- l) Competenze nella gestione e catalogazione di risorse bibliografiche e digitali, con un focus sul supporto nella ricerca di informazioni e nella promozione di attività culturali e formative.

I titoli di studio conseguiti al di fuori dell'Unione Europea devono aver ottenuto, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, la necessaria equipollenza ai titoli di studio italiani.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo stabilito dall'Avviso di selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono partecipare alla selezione, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo.

Art.2

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di ammissione alla selezione deve essere, (Allegato A scaricabile dal link

<https://www.fondazionepulacultura.it/trasparenza/bandi-di-concorso/>) a pena di esclusione, redatta in carta semplice, secondo lo schema Allegato A, compilata in tutte le sue parti, corredata degli allegati richiesti, sottoscritta con firma autografa o digitale, indirizzata alla Fondazione Pula Cultura Diffusa, **e dovrà pervenire a mezzo PEC all'indirizzo fondazionepulacultura@pec-legal.it a mezzo Racc. A/R presso la sede della Fondazione sita in Pula, presso la sede del Comune, Corso Vittorio Emanuele n. 28, entro le ore 12:00 del 26 aprile 2025.**

Nell'oggetto della PEC ovvero sulla busta della Racc. A/R dovrà essere indicata la seguente dicitura: "selezione pubblica per titoli e colloquio per n. 1 incarico, a tempo parziale e determinato, 12 ore settimanali, per il seguente profilo " Tecnico dei servizi bibliotecari", (categoria giuridica livello 3/1 del c.c.n.l. enti culturali e ricreativi federculture) per 1 anno eventualmente prorogabile."

La Fondazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Rimane a carico del mittente la verifica dell'effettivo invio e della corretta ricezione da parte della Fondazione.

Il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità:

1. La data e il luogo di nascita;
2. La residenza;
3. Il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad altro paese dell'Unione Europea;
4. Il godimento dei diritti civili e politici;
5. Le condanne eventualmente riportate ed i procedimenti penali in corso, nonché l'eventuale riabilitazione conseguita. In caso negativo deve essere dichiarata l'assenza assoluta di condanne e di procedimenti penali. La Fondazione si riserva, inoltre, di valutare l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo di reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo e delle mansioni relative al posto messo a selezione;
6. Il titolo di studio posseduto, con l'indicazione della data e dell'Università in cui viene conseguito e la votazione riportata;
7. Il possesso delle specializzazioni possedute;
8. I servizi eventualmente prestati presso Pubbliche Amministrazioni o privati nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse (la dichiarazione va comunque resa anche se negativa), ovvero l'esistenza di eventuali rapporti di conflitto di interessi;
9. Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, lett. d) del T.U. delle disposizioni sullo statuto degli impiegati dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/57;
10. I titoli in base ai quali spetti una preferenza o precedenza (le categorie di cittadini che hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono indicate nell'art. 5, co. 4°, del DPR n. 487 del 09/05/1994) documentabili a richiesta della Pubblica Amministrazione;
11. L'eventuale possesso di iscrizione ad Albo o la titolarità di partita IVA;

12. L'eventuale condizione di portatore di Handicap, il tipo di ausilio per le prove e i tempi necessari aggiuntivi;
13. Il livello di conoscenza della lingua inglese e/o di altre lingue straniere;
14. Le conoscenze informatiche;
15. Di essere a conoscenza delle disposizioni di cui al Reg. UE 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003 in relazione ai dati contenuti nei documenti allegati e di autorizzare, altresì la trattazione dei dati personali forniti per le finalità di gestione della selezione;
16. Il domicilio o recapito (indirizzo completo e pec) al quale la Fondazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione;
17. Altre indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire, in particolare secondo le norme in materia di conflitto di interessi.

La Fondazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza dell'Avviso o di riaprire il termine stesso, di revocare, per motivi di interesse pubblico l'Avviso medesimo, nonché di disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 3

POSIZIONE DA ATTRIBUIRE, COMPITI E MANSIONI

La figura professionale oggetto della selezione è quella di n. 1 incarico, a tempo parziale e determinato, 12 ore settimanali, per il seguente profilo "Tecnico dei servizi bibliotecari", (categoria giuridica livello 3/1 del c.c.n.l. enti culturali e ricreativi federculture) per 1 anno eventualmente prorogabile.

Art. 4

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione ((Allegato A scaricabile dal link <https://www.fondazionepulacultura.it/trasparenza/bandi-di-concorso/>) i concorrenti debbono allegare in originale o in autocertificazione:

- Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- il proprio curriculum vitae, datato e sottoscritto, che dovrà contenere l'esplicita ed articolata enunciazione dei titoli di studio e/o di altra natura posseduti, delle attività svolte, dell'esperienza professionale e di qualsiasi altro titolo pertinente all'avviso di selezione.

Saranno valutati i titoli dichiarati, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nella domanda di partecipazione alla selezione o mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione (allegato A).

La Fondazione si riserva di compiere controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni presentate sia in corso di procedimento, sia a conclusione dello stesso. La falsa dichiarazione del possesso dei requisiti può comportare l'applicazione delle sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 della legge 28 dicembre 2000, n. 445 e la decadenza dal diritto all'attribuzione dell'incarico oggetto della presente selezione.

La Fondazione si riserva di provvedere, anche d'ufficio, all'accertamento del possesso dei requisiti richiesti e si riserva, altresì, di richiedere la documentazione relativa ai titoli dichiarati. Per difetto dei requisiti prescritti la Fondazione può disporre, in ogni fase della procedura, l'esclusione dal concorso, dandone comunicazione agli interessati.

Art. 5

MODALITÀ ISTRUTTORIA E COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE

La Commissione di valutazione sarà composta da 3 membri, di cui un membro della commissione avrà funzioni di Presidente. Nel procedere alla nomina della Commissione si avrà cura di evitare qualsiasi incompatibilità causata da rapporti di parentela e affinità con i candidati. Sarà prevista la nomina di un supplente a tale uopo. Si farà riferimento per analogia alle prescrizioni dettate dagli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile e all'art. 35 del D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165. Il componente della Commissione deve dare immediata notizia di eventuali conflitti di interesse ed incompatibilità.

Le domande pervenute presso la sede della Fondazione entro i termini di invio stabiliti dal presente Avviso, saranno istruite e valutate dalla Commissione composta come sopra, appositamente nominata con apposito atto del Direttore Generale della Fondazione. La commissione procederà alla valutazione dei candidati secondo il seguente ordine:

1. Esame dell'ammissibilità delle domande;
2. Valutazione dei titoli;
3. Colloquio.

Ammissibilità:

La commissione provvederà prioritariamente alla verifica:

- Del rispetto della scadenza e delle modalità di presentazione della domanda di cui all'art. 2
- Dei requisiti richiesti.

Non saranno ammesse alla valutazione le domande:

- Pervenute oltre i termini temporali o con la documentazione errata o incompleta o non conforme a quanto richiesto;
- Prive di sottoscrizione e sprovviste dei requisiti richiesti dall'avviso.

Nel caso in cui le domande presentate non soddisfino i requisiti previsti dal presente Avviso la Fondazione potrà procedere alla riapertura dei termini.

Colloquio

La Commissione redigerà l'elenco dei candidati ammessi al colloquio che verrà pubblicato dalla Fondazione sul proprio sito Internet della Fondazione, sezione Amministrazione Trasparente **almeno 10 (dieci) giorni prima del colloquio**. Con la stessa pubblicazione sarà comunicato agli ammessi la data e il luogo di svolgimento del colloquio in cui dovranno presentarsi muniti di un documento di identità in corso di validità. **Tale modalità di pubblicazione avrà valore di convocazione ufficiale per i candidati ed assolve all'obbligo di notifica. Non sono previste ulteriori comunicazioni al domicilio dei candidati.**

La mancata presentazione al colloquio sarà considerata rinuncia da parte del candidato.

Art. 6

CRITERI DI SELEZIONE E VALUTAZIONE DEI TITOLI

Il punteggio massimo attribuibile sarà di 20 punti e così suddiviso: n. 10 punti per titoli dichiarati, n. 10 punti per il Colloquio.

Il voto finale è dato dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli certificazioni ed esperienza professionale e nel colloquio.

ATTRIBUZIONE PUNTEGGI TITOLI / CERTIFICAZIONI / ESPERIENZA - Max 10 punti

a) 10 punti per la valutazione di titoli di cui:

3 punti per titolo di studio

5 punti per titoli di servizio

2 punti per il curriculum

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in tre categorie, per un totale di 10 punti così ripartiti:

Diploma (sessantesimi)	Diploma (centesimi)	Laurea	Valutazione
da 36 a 41	da 60 a 69,9	da 66 a 87	1
da 42 a 47	da 70 a 79,9	da 88 a 99	1.5
da 48 a 53	da 80 a 89,9	da 100 a 107	2
da 54 a 60	da 90 a 100	108 a 110/L	3

TITOLI DI SERVIZIO MAX 5 PUNTI

1 punto per ogni anno di esperienza maturata nel ruolo richiesto (eventuali frazioni di anno verranno valutate in modo proporzionale)

CURRICULUM MAX 2 PUNTI

L'attribuzione del punteggio riservato al curriculum professionale, per un numero massimo di punti 2, verrà effettuata dalla Commissione dando considerazione unitaria al complesso della formazione, con particolare riguardo a corsi di formazione specifici nel settore di riferimento, per ognuno dei quali può essere assegnato il punteggio di 0.50. Nel curriculum saranno valutati eventualmente i titoli di studio superiori a quelli richiesti come requisito di accesso.

ATTRIBUZIONE PUNTEGGI COLLOQUIO - Max 10 punti

I candidati in possesso dei requisiti saranno ammessi a sostenere il colloquio nella data indicata dal presente Avviso o pubblicata sul sito della Fondazione.

La Commissione dispone fino ad un massimo di 10 punti per il colloquio inteso ad approfondire il

possesso delle competenze ed esperienze tecnico-professionali richieste. Il colloquio si intende superato con un punteggio minimo di 6\10.

Nel rispetto del peso attribuito alle aree di competenza e delle modalità di verifica e valutazione delle attività previsti dall'avviso di selezione, il punteggio del colloquio verrà attribuito sulla base dei seguenti elementi:

- o Conoscenza della gestione di risorse bibliografiche e digitali, catalogazione e archiviazione.
 - o Conoscenza approfondita dei sistemi di catalogazione e classificazione [Dewey Decimal Classification, Sistema SBN].
 - o Competenze nell'uso del software gestionale e per la gestione di biblioteche Sebina next.
 - o Capacità di orientare gli utenti nella consultazione di risorse fisiche e digitali.
 - o Ottima conoscenza della lingua italiana, sia scritta che parlata. Conoscenza di lingue straniere (inglese o altre lingue europee) costituisce un titolo preferenziale.
 - o Competenze nell'utilizzo di strumenti informatici (Microsoft Office, software per la gestione di archivi e biblioteche, ecc.).
 - o Conoscenza di tecniche di archiviazione e conservazione dei materiali bibliografici.
 - o Familiarità con le normative e le leggi relative alla gestione dei beni culturali, al copyright e alla privacy dei dati (es. GDPR).
- Buone capacità comunicative e relazionali.
 - Capacità di lavorare in team e di interagire con utenti di diverse età e provenienze.
 - Propensione all'aggiornamento continuo e alla formazione professionale.
 - Conoscenza di software di gestione documentale o di piattaforme digitali per la consultazione di risorse online.

Art. 7

PUBBLICAZIONE E VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

La graduatoria è formata dalla Commissione Giudicatrice, tenendo conto delle preferenze riconosciute, sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

Ciascuna graduatoria è approvata dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione su proposta del Direttore Generale della Fondazione, ed è immediatamente efficace. La Fondazione provvederà a pubblicare la graduatoria con l'indicazione degli idonei e non idonei sul proprio sito Internet.

La pubblicazione della graduatoria assolve l'obbligo di notifica agli interessati.

La graduatoria avrà validità di anni 2 (due) a decorrere dalla data di pubblicazione e potrà essere prorogata.

La selezione potrà avvenire anche in presenza di una sola domanda ricevuta, purché risponda ai requisiti del presente Avviso e sia ritenuta meritevole.

La Fondazione può prorogare per sue motivate esigenze, non sindacabili dall'interessato, la data per l'inizio del servizio. Ha inoltre, facoltà di prorogare, per i giustificati motivi esposti e documentati

dall'interessato, i termini per l'assunzione in servizio. È facoltà della Fondazione procedere in tempi diversi alla contrattualizzazione dei tre soggetti vincitori della selezione, in ordine di graduatoria.

A parità di punteggio, la Fondazione provvederà alla scelta del vincitore più giovane (comma 7, art. 3, L. 15 maggio 1997 n. 127, come modificato dall'art. 2 della L. 16 giugno 1998 n. 191).

Art. 8

TRATTAMENTO ECONOMICO E RAPPORTO CONTRATTUALE

Il trattamento economico è stabilito secondo quanto stabilito dal CCNL-Federculture per la CAT. livello 3/1 per un contratto a tempo parziale e determinato di 12 ore settimanali

Il contratto avrà durata **di un anno** decorrente dalla stipula. Il contratto potrà essere rinnovato per annualità o per frazioni di anno. È escluso il rinnovo tacito. Ogni ulteriore accordo, concernente l'eventuale prolungamento del contratto oltre il termine di scadenza o il mutamento delle condizioni previste nel presente Avviso, dovrà risultare da atto sottoscritto dalle parti e dovrà essere motivato in relazione alle esigenze di pubblico interesse.

Art. 9

SEDE PRINCIPALE DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ

Il luogo principale delle prestazioni richieste è individuato presso la sede operativa della Biblioteca Comunale di Pula, Via Nora 195.

Art. 10

NORME TRANSITORIE FINALI

Ai fini del Reg. UE 679/2016 e del D.Lgs. n. 196/2003, l'Ente si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al concorso ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso la Fondazione che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla medesima, anche in riferimento all'applicazione di norme o interpretazioni delle stesse.

La Fondazione si riserva di non procedere all'assunzione per motivi di finanza pubblica, per cause ostative derivanti da normative statali o regionali.

La Fondazione si riserva la possibilità di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, nonché di modificare o di revocare il presente Avviso prima delle operazioni selettive. Il Responsabile del procedimento è il Direttore della Fondazione che è possibile contattare alla mail: fondazione@comune.pula.ca.it

Luogo e data

Pula 04/04/2024

Il Presidente

Firmato digitalmente